



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

Просп. Миру, 116 а, м. Чернігів, 14005, тел./факс (0462) 724-102, e-mail:
chadm_sotzahist@cg.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196179

09.12.2021 № 01/ 7900

На № 01-19/1731 від 15.11.2021

Комунальне некомерційне
підприємство «Городнянська
міська лікарня»

***Про реєстрацію змін
до колективного договору***

Повідомляємо, що зміни до колективного договору, укладеного між профспілковим комітетом та адміністрацією Городнянської центральної районної лікарні, зареєстрованого 01 березня 2015 року за номером 07, зареєстровано 09 грудня 2021 року за номером 31.

Начальник управління

Олена ЛУТЧЕНКО



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ"
ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Чернігівська, 26, м. Городня, Чернігівська обл., 15100, тел./факс (04645) 2-74-64, 2-18-68, код ЄДРПОУ 02006225. E-mail GOLIKA@cg.ukrtel.net

15.11.2021р. № 01-191/1131

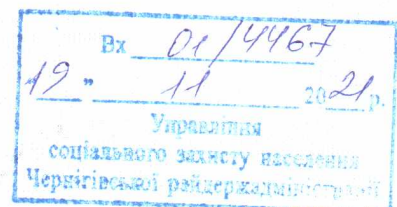
Т.в.о. начальника Управління
соціального захисту населення
Чернігівської районної
державної адміністрації
Нехай А.М.
14028, м. Чернігів, пр. Миру, 116-А

Просимо здійснити реєстрацію змін до колективного договору укладеного між профспілковим комітетом та адміністрацією Городнянської центральної районної лікарні на 2016-2020 роки, зареєстрованого в Управлінні соціального захисту населення Городнянської райдержадміністрації за реєстраційним номером 07 від 01 березня 2016 року.

Додатки: -- 1. Прошиті зміни до колективного договору – 5 арк.
-- 2. Протокол загальних зборів трудового колективу КНП «Городнянська міська лікарня» від 15.09.2021 р. №10 – 2 арк.

Генеральний директор

Ігнатенко О.В.



ПРОТОКОЛ
загальних зборів трудового колективу
КНП «Городнянська міська лікарня»

15.09.2021р.

м.Городня

№10

Присутні на зборах 136 чолов.
Голова зборів – Березовський Д.І.
Секретар зборів – Ушак І.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін до колективного договору профспілкового комітету та адміністрації Городнянської центральної районної лікарні на 2016-2020 роки, зареєстрованого за реєстраційним номером 07 від 01 березня 2016 року в частині преміювання працівників.

1. Слухали: Березовського Д.І., голову профспілки - який зазначив що в діючому колективному договорі недостатньо розширений та примітивний механізм виплати премій працівникам підприємства який не дає можливості здійснювати належні заходи заохочення та покращувати умови праці працівників які прикладають чимало зусиль для розвитку та якості роботи лікарні, тому виникає необхідність у приведенні Положення про преміювання працівників до актуальних можливостей та потреб підприємства, й відповідно внесення змін до умов колективного договору. Тому додаток до колективного договору на 2016-2020 роки Додаток №7 «ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Городнянської центральної районної лікарні» необхідно викласти в новій редакції, що пропонується в проекті змін до колективного договору який опрацьовано спільною робочою групою членів профспілки та адміністрації лікарні.

Виступили: Драгун К.О., старший інспектор з кадрів – наголошуючи, що преміювання працівників є надважливим чинником у досягненні продуктивності праці, тому неможна заплющувати очі на очевидні речі, що відсутність належного заохочення, особливо в такий тяжкий період, коли припадає значне навантаження на медичних працівників і якість та обсяг їх роботи має надзвичайне соціальне значення, матиме негативні наслідки. В діючому положенні система заохочування вже застаріла і не дуже змістовна в переліку підстав для преміювання, та не відповідає рекомендованому положенню Профспілки працівників охорони здоров'я України.

Вирішили: провести відкрите голосування за затвердження проекту змін до колективного договору профспілкового комітету та адміністрації Городнянської центральної районної лікарні на 2016-2020 роки, зареєстрованого за реєстраційним номером 07 від 01 березня 2016 року, що передбачає наступні зміни:

1.) Додаток №7 «ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Городнянської центральної районної лікарні» до Колективного договору викласти в новій редакції, згідно проекту змін до колективного договору.

Підсумки голосування:

«за»-135

«проти»- немає

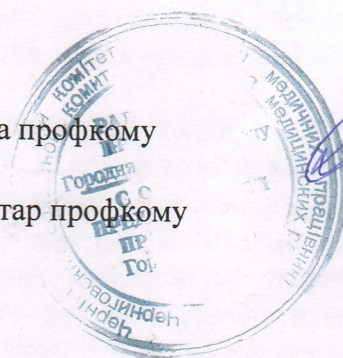
«утримались» - 1

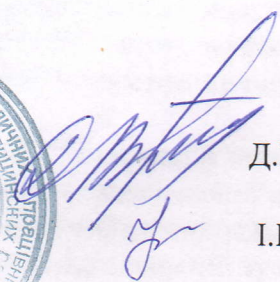
Постановили:

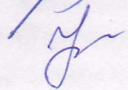
1. Зміни до Колективного договору профспілкового комітету та адміністрації Городнянської центральної районної лікарні на 2016-2020 роки, зареєстрованого за реєстраційним номером 07 від 01 березня 2016 року, схвалити.
2. Голові профспілкового комітету Березовському Д.І. подати зміни до Колективного договору профспілкового комітету та адміністрації Городнянської центральної районної лікарні на 2016-2020 роки, зареєстрованого за реєстраційним номером 07 від 01 березня 2016 року на повідомну реєстрацію відповідному реєструючому органу.
3. Дію змін до Колективного договору профспілкового комітету та адміністрації Городнянської центральної районної лікарні на 2016-2020 роки, зареєстрованого за реєстраційним номером 07 від 01 березня 2016 року, вважати з моменту їх підписання сторонами.

Голова профкому

Секретар профкому




Д.І. Березовський


І.В. Ушак

**ЗМІНИ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
профспілкового комітету та
адміністрації
Городнянської центральної районної
лікарні на 2016-2020 роки,
зареєстрованого за реєстраційним
номером 07 від 01 березня 2016 року

Схвалено
загальними зборами
трудового колективу
КНП «Городнянська
міська лікарня»
15 вересня 2021 року
протокол №10

2021 рік

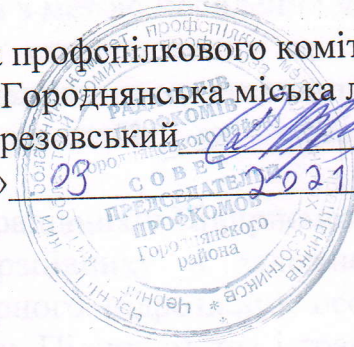
1. Додаток №7 «ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників
Городнянської центральної районної лікарні» до Колективного договору
викласти в новій редакції, що додається .

2. Дію змін до Колективного договору профспілкового комітету та
адміністрації Городнянської центральної районної лікарні на 2016-2020
роки, зареєстрованого за реєстраційним номером 07 від 01 березня
2016 року, вважати з моменту їх підписання сторонами.

Генеральний директор
КНП «Городнянська міська лікарня»
О.В. Ігнатенко
« 15 » 03 2021 р



Голова профспілкового комітету
КНП «Городнянська міська лікарня»
Д.І. Березовський
« 15 » 03 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ **про преміювання працівників**

1. Положення про преміювання вводиться з метою посилення мотивації праці та підвищення впливу матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та вчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність Підприємства.

2. Дія Положення поширюється на всіх працівників Підприємства.

3. Премія нараховується кожному працівнику в залежності від показників діяльності Підприємства (структурного підрозділу), особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, Підприємства і граничними розмірами в межах фонду оплати праці не обмежується.

4. Премія може виплачуватися в залежності від фінансових можливостей:

- за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, за рік або інший період;

- до Дня медичного працівника, за умови виконання основних показників діяльності Підприємства і залежно від особистого внеску конкретного працівника в результати діяльності.

5. Преміювання може здійснюватись за наявності коштів також :

- до державних, професійних свят;

- до ювілейних дат працівників;

- при звільненні у зв'язку з виходом на пенсію працівників, які відпрацювали на Підприємстві 25 і більше років;

- за своєчасне повноцінне внесення електронних медичних записів до електронної системи охорони здоров'я eHealth;

- за забезпечення профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби.

6. Встановити преміювання працівникам, що надають первинну медичну допомогу у розмірі до 50% відсотків від коштів, отриманих за обслуговування пацієнтів, що підписали декларації з лікарем ПМД. Розподіл коштів проводити згідно додатку № 25 до Колективного договору

7. В окремих випадках працівникам може виплачуватися одноразова премія за сумлінне виконання посадових обов'язків, виконання особливо важливої роботи, а також за високі досягнення в праці та визначні заслуги у громадському житті.

8. Премія може виплачуватися також з метою заохочення працівника до високопродуктивної та високоякісної роботи.

9. Розмір премії визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або у конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та виплачується за рахунок економії фонду оплати праці.

10. Керівник Підприємства визначає розмір премії:

- своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів (відділень, кабінетів, лабораторій тощо) Підприємства, а також медичному директору;
- іншим медичним працівникам та спеціалістам;

11. За наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати преміювання працівників може не здійснюватися.

12. Для оцінки діяльності відділень, кабінетів, лабораторій та інших лікувально-діагностичних підрозділів Підприємства застосовуються такі показники, як критерії преміювання:

- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування;

- виконання стандартів діагностики, обстеження та лікування;

- поліпшення показників роботи;

- впровадження нових методів лікування;

- відсутність порушень у діяльності підрозділу за результатами перевірки виконання їх показників діяльності тощо.

Для структурних підрозділів, не зайнятих безпосередньо наданням медичної допомоги, показники для преміювання визначаються з огляду на конкретні функції та діяльність відповідних підрозділів.

13. Працівники Підприємства можуть бути позбавлені премії частково або повністю у випадках:

- порушення медичної етики і деонтології;

- несвоєчасного і неякісного виконання покладених на них виробничих завдань і функцій;

- систематичного запізнення на роботу;

- невиконання або неналежного виконання функціональних обов'язків;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення трудової дисципліни, неналежного виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку тощо;

- порушення правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

14. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської та статистичної звітності та аналіз виконання показників діяльності.

15. Премії які надаються за підсумками роботи за відповідний період не виплачуються працівникам за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації.

16. У разі роботи працівника на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, премія нараховується на загальних підставах.

17. Премія виплачується працівникам на підставі наказу по Підприємству за погодженням з Профкомом.

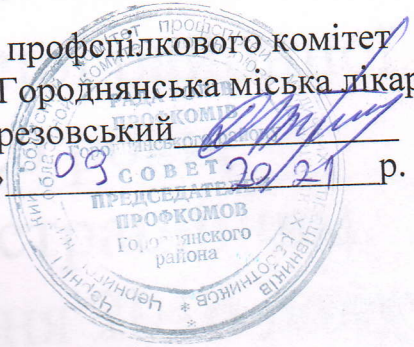
18. Керівнику Підприємства премія виплачується за розпорядженням власника або уповноваженого ним органу на загальних підставах та, додатково, на умовах, передбачених контрактом.

19. Керівники структурних підрозділів преміюються за показниками діяльності підрозділів.

Генеральний директор
КНП «Городнянська міська лікарня»
О.В. Ігнатенко



Голова профспілкового комітету
КНП «Городнянська міська лікарня»
Д.І. Березовський
« 15 » 09 2021 р.



Прошито

та пронумеровано
5 (п'ять аркушів)

Генеральний директор

КНП «Ігороднянська міська лікарня»

Ігнатенко О.В.

Голова профкому

КНП «Ігороднянська міська лікарня»

Березовський Д.І.

